



POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

1. IDENTIFICACION DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACION

SOFTESTING S.A.S. Nit. 900.555.571-0 sociedad comercial de derecho privado con domicilio principal en la ciudad de Bogotá D.C. República de Colombia, constituida y matriculada en la Cámara de Comercio de Comercio de su domicilio bajo el No. 02255758 del 18 de Septiembre de 2012.

Dirección: Calle 150 No. 16-56 Of. 4002 Bogotá

Teléfono: (57-1) 9261654

Representante Legal: Ingrid Edna Garzón Polanía

Correo electrónico: ingrid.garzon@softesting.com

2. MARCO LEGAL Y DEFINICIONES

La compañía SOFTESTING ha elaborado el presente documento, en acatamiento y con observancia de las disposiciones contenidas en el Artículo 15 de la Constitución Nacional, Ley 1266 de 2008, Decreto Reglamentario 1727 de 2009 y 2952 de 2010, Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1373 de 2013. Así mismo, consulta y se acoge a los lineamientos de la Corte Constitucional plasmados en las sentencias C-1011 de 2008 y C-748 de 2011.

Por otra parte, las expresiones utilizadas y relacionadas con los Principios aplicables a las Políticas de Tratamiento de datos personales, se utilizan e interpretan en concordancia con las definiciones contenidas en la normativa legal referida.

3. FINALIDADES Y AMBITO DE APLICACION

Los datos personales que SOFTESTING recolecte, almacene, use, circule y suprima, serán utilizados para alguna de las siguientes finalidades, consideradas de manera particular o integrada:

- 3.1 Vinculación, desempeño de funciones o prestación de servicios, terminación o retiro de los vínculos contractuales relacionados con el recurso humano necesario para el cumplimiento y desarrollo de su objeto social.
- 3.2 Participación en licitaciones públicas o invitaciones privadas, presentación de propuestas comerciales, negociación de términos y condiciones y suscripción de los acuerdos y contratos relacionados con el ámbito de operación de la compañía SOFTESTING.
- 3.3 Conocimiento de las personas naturales o jurídicas que gestionen la prestación o suministro de productos y servicios relacionados y necesarios para la ejecución de las tareas internas y externas de la compañía SOFTESTING.



- 3.4 Vigilancia y seguridad de las personas de planta y visitantes, los bienes utilizados y las instalaciones afectadas a la operación de la compañía SOFTESTING.

La Política de Tratamiento de datos, por su parte se aplicará a los datos personales registrados en cualquier base de datos de SOFTESTING, cuyo Titular sea una persona natural.

4. DERECHOS DE LOS TITULARES

- 4.1 Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a SOFTESTING como responsable y encargado del tratamiento y especialmente en presencia de datos parciales, inexactos, incompletos o fraccionados, que puedan inducir en error o cuyo tratamiento está expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- 4.2 Solicitar prueba de la autorización concedida a SOFTESTING, salvo cuando expresamente esté exceptuada como requisito para el Tratamiento.
5. 5.3 Ser informado por la compañía respecto del uso que se le haya dado a sus datos personales, mediante solicitud previa.
6. 5.4 Presentar a la compañía quejas por las infracciones que pudieran haber ocurrido, contrarias a las disposiciones de Ley que rijan en materia de protección de datos personales.
7. 5.5 Revocar la autorización otorgada y/o solicitar la supresión del dato personal, en los casos que su Tratamiento por parte de la compañía no haya estado acorde con los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
8. 5.6 Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

9. DATOS SENSIBLES

Por ser de naturaleza sensible, el Titular tiene derecho a optar por no suministrar cualquier información solicitada por la compañía, relacionada entre otros, con datos sobre su origen racial o étnico, pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales o de derechos humanos, convicciones políticas, creencias religiosas, de la vida sexual, biométricos o de salud.

10. DATOS DE MENORES DE EDAD

El suministro de los datos personales de menores de edad es facultativo y debe realizarse con autorización de los padres de familia o representantes legales del menor.

11. AUTORIZACION DEL TITULAR

Salvo las excepciones legales, para el Tratamiento de los datos personales se requiere la autorización previa, expresa e informada del Titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta y verificación posterior.

12. CASOS EN LOS QUE NO SE REQUIERE LA AUTORIZACION

No habrá necesidad de autorización del Titular, en los casos de:

- Información requerida por orden judicial
- Datos de naturaleza pública
- Casos de urgencia médica o sanitaria
- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos
- Datos relacionados con el Registro Civil de las personas.

13. DEBERES DE SOFTESTING

Sin perjuicio de otros previstos en la normativa sobre la materia y las disposiciones especiales contenidas en este documento, en el Tratamiento y la protección de datos personales, la Compañía tendrá los siguientes deberes:

- a. Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data.
- b. Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular para el Tratamiento de datos personales.
- c. Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- d. Garantizar que la información sea comprensible, veraz, completa, exacta, actualizada y comprobable.
- e. Actualizar oportunamente la información, atendiendo todas las novedades respecto de los datos del Titular. Adicionalmente, se deberán implementar las medidas necesarias para que la información se mantenga actualizada.
- f. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente.
- g. Respetar las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- h. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los
- i. Códigos de seguridad y/o existan riesgos en la administración de la información de los
- j. Titulares.
- k. Cumplir los requerimientos e instrucciones que imparta la Superintendencia de
- l. Industria y Comercio sobre el tema en particular.
- m. Usar únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de acuerdo a lo previsto en la ley 1581 de 2012.
- n. Velar por el uso adecuado de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes, en aquellos casos que esté autorizado el tratamiento de sus datos.
- o. Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez sea notificada sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- p. Abstenerse de circular información que sea objeto de controversia por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- q. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que estén autorizadas.



14. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Dando cumplimiento al principio de seguridad establecido en la normativa legal vigente y la que corresponde a su actividad particular, la Compañía adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para conservar la información y otorgar seguridad a los registros, procurando evitar su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

En los eventos contemplados con sus clientes y/o usuarios la Compañía, se reserva la facultad de mantener y catalogar como confidencial aquella información debidamente determinada que repose en sus bases o bancos de datos.

15. REGISTRO NACIONAL DE BASE DE DATOS

La Compañía procederá a realizar el Registro de sus bases de datos, de acuerdo con la normativa y la reglamentación que para tal fin expida el Gobierno Nacional. El Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD) que será administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio, es el directorio público de las bases de datos sujetas a Tratamiento que operan en el país, el cual será de libre consulta para los ciudadanos. Nacional.

16. ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTA Y RECLAMOS

Para realizar peticiones, consultas o reclamos, relacionados con el ejercicio de los derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir los datos o revocar la autorización otorgada, el Titular o sus causahabientes pueden utilizar cualquiera de los siguientes canales de comunicación:

En la sede de la compañía: Calle 150 No. 16-56 Of. 4002. Horario de atención: 8:00 am a 12:00 m

Teléfono: 9261654

Correo electrónico: sonia.mendez@softesting.com

Persona responsable: Sonia Méndez

17. PROCEDIMIENTOS

13.1 Para Consultas

Se absolverán en un término máximo de diez (10) días calendario contados a partir de la fecha de su recibo.

Si no fuere posible responder la consulta dentro de dicho término, antes de su vencimiento se informará al interesado los motivos de la demora y se señalará fecha en la que la misma será atendida, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días calendario, siguientes al vencimiento del primer plazo.

13.2 Para reclamos

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una Base de Datos de la Compañía, debe ser corregida, actualizada o suprimida, o que adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, podrán presentar su reclamo ante SOfTESTING, a través de cualquiera de los canales de comunicación y ante la persona responsable referidos en el punto 8 de este documento, dentro del cual deberá suministrarse la siguiente información:

- Nombre e identificación del Titular
- Descripción precisa y completa de los hechos que originan el reclamo
- La dirección física o electrónica en la que recibirán la respuesta y/o informar sobre el estado del trámite
- Los documentos y demás pruebas que se pretendan hacer valer

Si el contenido del reclamo no fuere completo, la Compañía requerirá al interesado dentro de los tres (3) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos quince (15) días sin que el peticionario presente la información faltante, se entenderá que el reclamo ha sido desistido.

Una vez recibido el reclamo completo, la Compañía incluirá de forma inmediata en la respectiva base de datos, una anotación que señale “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, la cual se mantendrá hasta cuando el reclamo haya sido resuelto.

18. AVISO DE PRIVACIDAD

La Compañía pondrá a disposición de El Titular el Aviso de Privacidad en documento físico, electrónico o en cualquier otro formato, para informarle acerca del Tratamiento de sus datos personales. A través de este documento se comunica al Titular la información relacionada con la existencia de las políticas de tratamiento de información de SOfTESTING y que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

El Aviso de Privacidad deberá contener, como mínimo, la siguiente información:

- a. La identidad, domicilio y datos de contacto del responsable del Tratamiento.
- b. El tipo de Tratamiento al cual serán sometidos los datos y la finalidad del mismo.
- c. Los derechos del Titular
- d. Los mecanismos generales dispuestos por el responsable para que el Titular conozca la Política de Tratamiento de la información y los cambios sustanciales que se produzcan al respecto. En todos los casos, la Compañía debe informar al titular cómo acceder o consultar la política de Tratamiento de información.
- e. El carácter facultativo de la respuesta relativa a preguntas sobre datos sensibles.



Softesting S.A.S.
Nit 900.555.571-0
(+57 1) 926 1654

Calle 150 # 16 - 56 Of 4002 CC Cedritos
Bogotá, Colombia

19. VIGENCIA DE LA POLITICA DE TRATAMIENTO Y DE LAS BASES DE DATOS

La Política contenida en este documento rige a partir del 27 de junio de 2017 y las bases de datos objeto de Tratamiento se mantendrán vigentes mientras resulte necesario para el cumplimiento de las finalidades establecidas en el punto 2.

ANEXO: Aviso de Privacidad